



Beleidsplan

Stichting Behoud Ambachtelijke Bakkerij Megen

versie 5 juni 2025

1. Naam van de Instelling:

Stichting Behoud Ambachtelijke Bakkerij Megen

2. KvK-nummer en RSIN/fiscaal nummer:

KvK-nummer: 92642446

RSIN: 866125887

3. Contactgegevens:

Vestigingsplaats: Megen

Zetel: Gemeente Oss

Bezoekadres: Broeder Everardusplein 1C, Megen

Telefoon: 06 12 694 792

E-mail: secretaris@bakkerijantoonenfrans.nl

Website: www.bakkerijantoonenfrans.nl

Eerste inschrijving handelsregister: 16-01-2024

Datum akte van oprichting: 15-01-2024

4. Doelstelling van de Stichting:

De Stichting heeft ten doel:

- a. het behoud en bewaken van de continuïteit van de ambachtelijke bakkerij in Megen in de vorm van dagbesteding voor mensen met een beperking;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt het algemeen nut.

Deze doelstelling is vastgelegd in Artikel 3 van de statuten van de stichting.

SBI-code: 94993 - Steunfondsen (niet op het gebied van welzijnszorg)

5. Hoofdlijnen van het beleidsplan:

- **Missie:** Het is onze missie om onze cliënten, mensen met een beperking en met een belemmering tot de arbeidsmarkt, een afwisselende en zinvolle dagbesteding aan te bieden in een fijne en veilige omgeving. Onze bakkerij staat open voor mensen die vallen onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en voor mensen die vallen onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), voor zover zij passen binnen de groep en wij passende begeleiding kunnen bieden.
- **Visie:** Onze zorgbakkerij is een sociale onderneming. Door inzet van mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in onze bakkerij bieden we hen een fijne werkplek die van meerwaarde is voor de Megense gemeenschap. We zorgen niet alleen voor de basisbehoefte 'brood', maar zijn ook een sociale ontmoetingsplek voor mensen van binnen en buiten Megen. We stemmen de werkzaamheden van onze cliënten af op hun mogelijkheden en de mogelijkheden die we zien om met onze mensen van toegevoegde waarde te zijn voor de gemeenschap. Als onderneming hebben we oog en oor voor onze klanten en zorgen we ervoor dat onze klanten tevreden de bakkerij verlaten.

- **Activiteiten:**

- Het bieden van dagbesteding voor mensen met een beperking in een ambachtelijke bakkerij, streekproductenwinkel en bediening.
- Het aanbieden van een veilige en stimulerende werkomgeving voor cliënten, zes dagen per week.
- Het opstellen van individuele zorgplannen voor elke cliënt, met daarin persoonlijke doelen die regelmatig worden geëvalueerd en bijgesteld in overleg met de cliënt en externe begeleiders.
- Het bieden van persoonlijke ondersteuning en het helpen ontwikkelen van diverse vaardigheden (praktisch, sociaal, emotioneel) door gekwalificeerde professionele zorgbegeleiders.
- Het faciliteren van de bakkerij als een sociale ontmoetingsplek voor de lokale gemeenschap.
- Het aanbieden van stageplekken voor scholieren om hun mogelijkheden en interesses te verkennen binnen de bakkerijomgeving.
- Het organiseren van vervoer voor cliënten en producten door vrijwillige chauffeurs.
- Het continu monitoren van het welbevinden van de cliënten en direct actie ondernemen indien nodig.
- Het gestructureerd en overzichtelijk aanbieden van activiteiten, met oog voor de energiebalans van de cliënten.

- **Werving van gelden:**

- Inkomsten worden gegenereerd door de verkoop van ambachtelijke bakkerijproducten en streekproducten.
- Dagdelen voor cliënten kunnen worden afgenomen tegen een vooraf vastgesteld tarief, rechtstreeks via PGB (Persoonsgebonden Budget) of in onderaannemerschap met zorginstellingen.
- De stichting zal zich actief inzetten voor het werven van donaties, subsidies en eventuele fondsen die bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen.

- **Beheer van het vermogen:**

- Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het financiële beheer van de stichting.
- De financiële administratie, inclusief lonen, belastingen, huur, subsidies en zorgovereenkomsten, wordt zorgvuldig en transparant door het bestuur afgehandeld.
- Alle financiële middelen worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de statutaire doelstellingen van de stichting.
- Er zal een gescheiden bankrekening worden aangehouden voor de stichting.
- Het vermogen zal op een prudentie wijze worden beheerd, met als doel de continuïteit van de stichting te waarborgen en de doelstellingen te realiseren.

- **Besteding van het vermogen:**

- De besteding van het vermogen is volledig gericht op het realiseren van de doelstellingen van de stichting.
- Belangrijke kostenposten omvatten:
 - Personeelskosten (professionele zorgbegeleider(s), professionele bakker, bakkerijmanager, ondersteuners).
 - Huurkosten van de bakkerijruimte in gemeenschapshuis Acropolis.

- Energiekosten (hoge kosten vanwege ovens en aanverwante apparatuur)
- Inkoop van grondstoffen en materialen voor de bakkerij en winkel.
- Onderhoudskosten van apparatuur en gebouwen.
- Kosten gerelateerd aan de begeleiding, scholing en het welzijn van cliënten.
- Administratieve en algemene bedrijfskosten.
- Er zal geen sprake zijn van een winstoogmerk. Eventuele baten zullen volledig ten goede komen aan de continuïteit, de verbetering en de uitbreiding van de dagbestedingsactiviteiten en de faciliteiten van de bakkerij.

6. Organisatiestructuur:

● Bestuur:

- Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen (conform Artikel 4.1 van de statuten).
- Bestuurders worden benoemd door het Bestuur (conform Artikel 4.2 van de statuten).
- De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling (conform Artikel 4.3 van de statuten).
- De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuurders (conform Artikel 7 van de statuten).
- De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten (conform Artikel 4.8 van de statuten).
- Huidige bestuursleden (conform KVK uittreksel):
 - Voorzitter: Fredericus Johannes Maria van Rossem (datum in functie: 15-01-2024)
 - Secretaris: Adrianus Wilhelmus Gerardus Ulijn (datum in functie: 15-01-2024)
 - Penningmeester: Wilhelmus Martinus Maria Vollenberg (datum in functie: 15-01-2024)
- Bevoegdheid bestuurders: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten).

● Coördinatoren vanuit het bestuur:

- **Coördinator werkvloer:** Zorgt voor de verbinding tussen het bestuur en de werkvloer en bewaakt dat de processen op de werkvloer goed verlopen (en indien nodig ingrijpt of ondersteunt). Deze coördinator is het aanspreekpunt met betrekking tot werknemerszaken (functioneren, verlof, verzuim).
- **Coördinator zorg:** Ondersteunt ouders bij inhoudelijke zaken als het aanvragen van PGB en zorgovereenkomsten.

● Operationele functies:

- **Professionele zorgbegeleider:** Primair verantwoordelijk voor het waarborgen van het welzijn en welbevinden van de cliënten. Biedt persoonlijke ondersteuning, helpt bij de ontwikkeling van vaardigheden en stelt zorgplannen op. Is contactpersoon voor stagebegeleiders. Heeft bij voorkeur een afgeronde opleiding in sociaal maatschappelijk werk.
- **Professionele bakker:** Primair verantwoordelijk voor het productieproces van brood en aanverwante producten en betreft hier waar mogelijk cliënten bij, in overleg met de professionele zorgbegeleider.
- **Bakkerijmanager:** Verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming op de werkvloer, in de

winkel en overige activiteiten. Hieronder valt het maken van planningen, het doen van bestellingen, de dagelijkse financiële zaken, het onderhouden van externe contacten, het werven van klanten en het initiëren van nieuwe activiteiten.

- **Begeleiders (overige betrokkenen):** Alle overige betrokkenen (bakkers, assistenten en vrijwilligers) monitoren continu het gedrag van de cliënten, houden rekening met persoonlijke doelen en ondersteunen waar nodig. Zij zoeken naar mogelijkheden om cliënten zinvolle activiteiten aan te bieden. Duidelijke communicatie en overdracht zijn essentieel.
- **Ondersteunende (vrijwillige) bakker:** Wordt aangestuurd door de professionele bakker en betreft waar mogelijk cliënten bij de productie.
- **Ondersteuners in productie, verkoop en begeleiding:** Deze 'extra handen' helpen mee in de bakkerij, in de winkel en in de bediening én zijn tevens begeleider van cliënten. Zij werken onder verantwoordelijkheid van de professionele zorgbegeleider voor wat betreft de begeleiding en worden aangestuurd door de bakkerijmanager.
- **Vrijwilligers (o.a. chauffeurs):** Zijn op de hoogte van de beperkingen van de cliënten en weten wat ze in crisissituaties moeten doen. Zij zorgen voor het ophalen en thuisbrengen van cliënten en het transport van producten.

7. Beloningsbeleid:

- Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten (conform Artikel 4.8 van de statuten).
- Werknemers in loondienst (professionele zorgbegeleider, professionele bakker, bakkerijmanager, ondersteuners) worden beloond conform toepasselijke CAO's of marktconforme salarissen, passend bij de functie en verantwoordelijkheden. Vrijwilligers ontvangen geen beloning, maar kunnen een onkostenvergoeding ontvangen voor gemaakte kosten.

8. Jaarrekening en publicatieplicht:

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar (conform Artikel 8.1 van de statuten).

Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen (conform Artikel 8.3 van de statuten). Deze jaarrekening zal, conform de ANBI-regelgeving, openbaar worden gemaakt via de website van de stichting of op een andere toegankelijke wijze.

De publicatieplicht omvat tevens:

- Een overzicht van de voorgenomen bestedingen met een toelichting.
- Een toelichting op het beloningsbeleid.
- Actuele gegevens over de bestuurssamenstelling.

9. Voorgenomen activiteiten:

De stichting blijft zich onverminderd richten op het bieden van zinvolle dagbesteding voor mensen met een (verstandelijke) beperking binnen de ambachtelijke bakkerij. Dit omvat het voortzetten en verder uitbouwen van de bestaande activiteiten, zoals:

- De professionele begeleiding en ondersteuning van cliënten.
- Het produceren en verkopen van hoogwaardige ambachtelijke bakkerijproducten.

- Het verder versterken van de functie als sociale ontmoetingsplek in Megen.
- Regelmatige evaluatie en bijstelling van zorgplannen om optimale ontwikkeling van cliënten te waarborgen.
- Het actief zoeken naar mogelijkheden om cliënten zinvolle activiteiten aan te bieden, zowel binnen als buiten de bakkerij.
- Het onderhouden van nauwe contacten met cliënten, hun ouders/verzorgers en externe begeleiders.
- Het continu investeren in een optimale sfeer en veilige werkomgeving op de werkvloer.

10. Liquidatiebepaling:

Conform Artikel 10.3 van de statuten van de Stichting zal bij opheffing een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting worden besteed aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI) overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur. Dit om te waarborgen dat het vermogen na liquidatie een algemeen nuttig doel blijft dienen.

Dit beleidsplan is opgesteld op 5 juni 2025 en zal jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.