



Kenmerk zaak: 17992/BK

OPRICHTING STICHTING

Op vijftien januari tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. _____
Barbara Maria van Kampen, notaris te Oss: _____

1. de heer **mr. FREDERICUS JOHANNES MARIA VAN ROSSEM**, _____
wonende te Megen, gemeente Oss, Houtstraat 1 (5366 AP), geboren te _____
Oss op twintig mei negentienhonderd drieënzestig, gehuwd; _____
2. de heer **ADRIANUS WILHELMUS GERARDUS ULIJN**, wonende te _____
Megen, gemeente Oss, Bernhardstraat 4 (5366 AN), geboren te Oss op _____
zestien mei negentienhonderd achtenzestig, gehuwd; _____
3. de heer **WILHELMUS MARTINUS MARIA VOLLENBERG**, wonende te _____
Megen, gemeente Oss, Lindenstraat 11 (5366 CG), geboren te Oss op _____
zes november negentienhonderd zesenvierig, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting; _____
- **BW:** het Burgerlijk Wetboek; _____
- **Elektronisch:** een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht; _____
- **Schriftelijk:** bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op _____
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met _____
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- **Stichting:** de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis
in enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

- 2.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Behoud Ambachtelijke** _____
Bakkerij Megen. _____
- 2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Oss.** _____

Artikel 3.

Doel.

- 3.1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het behoud en bewaken van de continuïteit van de ambachtelijke
bakkerij in Megen in de vorm van dagbesteding voor mensen met
een beperking; _____

- b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het _____ vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe _____ bevorderlijk kunnen zijn. _____
- 3.2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
- 3.3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
- 3.4. De stichting past de regels van de toepasselijke Governance Code _____ Zorg toe voor zover dit mogelijk en vereist is. _____

Artikel 4. _____

Het Bestuur. _____

- 4.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie personen. _____
- 4.2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. _____
- 4.3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van _____ voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling. _____ De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden. _____
- 4.5. Het Bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. _____ In dat geval worden Bestuurders benoemd voor een periode die _____ eindigt volgens het rooster van aftreden. _____ Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar. _____
- 4.6. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit. _____
- 4.7. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 5 van dit artikel; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een _____ meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn - vermogensbestanddelen; _____
 - d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; _____
 - e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige - redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in - een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde _____ bestuurders voor zijn ontslag is gestemd. _____
- 4.8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten. _____

Artikel 5. _____

Taken en bevoegdheden van het Bestuur. _____

- 5.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
- 5.2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____



- 5.3. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen – casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. _____
De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de – nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen – treffen. _____
- 5.4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich – voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een – schuld van een ander verbindt. _____
Het Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde – rechtshandelingen bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. _____
- 5.5. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, _____ waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden _____ geregeld. _____
Een reglement mag niet met de statuten in strijd zijn. _____
Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen en besluitvorming. _____

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats, door de _____ voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld. _____
- 6.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de _____ voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste eenmaal per jaar. _____
- 6.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan – wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen _____ tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet – meegerekend. _____
De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
- 6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders – aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle – aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, – ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
- 6.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. – Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____

- 6.6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden – door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de – voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
- 6.7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten – nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter – vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder – laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter – beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, _____ volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als – gevolmachtigde optreden. _____
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te – ontslaan als bedoeld in artikel 4.7, kan de bestuurder, wiens ontslag – het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de – eerste volzin van dit lid. _____
- 6.8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit – Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze – wijze van besluitvorming hebben ingestemd. _____
- 6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en – besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk – belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit – kan worden genomen. _____
In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben – geleid, schriftelijk vastgelegd. _____
- 6.10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven – worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid – van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover – werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de – voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe – stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, – indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk – geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____



- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____
- 6.11. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft _____
stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen. _____
- 6.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
- 6.13. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij de statuten of een _____
reglement voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 7. _____

Vertegenwoordiging. _____

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door twee
gezamenlijk handelende bestuurders. _____

Artikel 8. _____

Boekjaar en jaarrekening. _____

- 8.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 8.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting -
en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar -
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige _____
wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____
Stichting kunnen worden gekend. _____
- 8.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van -
het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier -
te stellen. _____
- 8.4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde _____
stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het _____
Bestuur aan te wijzen accountant. _____
- 8.5. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet _____
voorgeschreven termijn bewaard. _____
- 8.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op -
een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits -
de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de -
gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar _____
zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 9. _____

Statutenwijziging. _____

- 9.1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
- 9.2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging heeft een _____
meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, _____
uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin -
een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan _____

wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. —
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, —
zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten
mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de
uitgebrachte stemmen. —

- 9.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal —
worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende —
de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden —
gevoegd. —
- 9.4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan
een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte —
is ieder bestuurder bevoegd. —

Artikel 10. —

Ontbinding. —

- 10.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. —
- 10.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 —
van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —
- 10.3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed
aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI) overeenkomstig —
het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur. —
- 10.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —
- 10.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
- 10.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek
2 BW van toepassing. —

Artikel 11. —

Slotbepaling. —

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. —

Artikel 12. —

Overgangsbepaling. —

- 12.1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de eerste —
bestuurders bij deze akte benoemd. —
- 12.2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend —
vierentwintig. —
- 12.3 Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar. —

SLOTVERKLARINGEN —

Tenslotte verklaarden de verschenen personen: —

Tot eerste bestuursleden van de stichting zijn benoemd: —

- de heer mr. F.J.M. van Rossem, in de functie van voorzitter; —
- de heer A.W.G. Ulijn, in de functie van secretaris; —



- de heer W.M.M. Vollenberg, in de functie van penningmeester. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen _____ personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en ik heb - daarop een toelichting gegeven. _____

De verschenen personen verklaarden van de inhoud van de akte te hebben - kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is verleden te Oss, op de datum die in het hoofd van deze akte is - vermeld. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

